

SÍNTESIS DE LA PROGRAMACIÓN PARA ENTREGAR AL ALUMNO

Objetivos y contenidos

- **Objetivos:** Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá ser capaz de:
 - 1.- Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.
 - 2.- Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.
 - 3.- Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.
 - 4.- Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la documentación contable.
 - 5.- Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.
 - 6.- Analizar las funciones del servicio de tesorería y las características de la documentación relativa a su gestión.
 - 7.-Aplicar procedimientos de control y registro en la gestión de tesorería.

Contenidos a impartir a lo largo del curso:

- Introducción a la Contabilidad
- El Patrimonio
- Inventario
- La contabilidad. Las cuentas. Sistema de partida doble. Introducción Plan General Contable
- Legislación contable .Hechos Contables
- Estructura del Plan General Contable. La partida doble. PCG. Principios contables.. El ciclo contable básico. Práctica de Asientos
- Libros y registros contables de la empresa. Operaciones iniciales. Asientos de apertura e iniciales de gestión. Balance de Comprobación
- IVA. Concepto. Tipos. Liquidación (práctica con documentos reales). Contabilización del IVA y sus liquidaciones. Casos prácticos
- Registro contable de las operaciones de compras. Documentación en las compras y su registro contable. Las compras y sus formas de pago. Normas de valoración
- Registro contable de las operaciones de venta. Documentación en las ventas y su registro contable. Las ventas y sus formas de cobro. Normas de valoración
- Proceso de regularización y cierre del ejercicio. Valoración de existencias. Fifo. Precio medio ponderado. Ejercicio de simulación
- Gestión de tesorería.
Ejercicio de simulación con documentos reales.
- Registro contable de las operaciones de tesorería y financiación. Obtención de liquidez. Descuento y gestión de efectos comerciales.
- Registro contable de las operaciones de personal y otras operaciones de gestión.
- Supuestos prácticos de ciclos completos utilizando la totalidad de cuentas trabajadas en el curso
- Supuesto de simulación con documentos reales de dos meses de la contabilidad de una empresa.
- Trabajo con la aplicación informática "contaplus": Operaciones de apertura, gestión, regularización, determinación del resultado y cierre. Confección de Diario, Mayor, Cuenta de pérdidas y ganancias, Inventario, Balances etc.

8.2- Procedimientos de evaluación y criterios de calificación.

Procedimientos de evaluación.

Para proceder a la evaluación y calificación de los alumnos, dentro del marco de la evaluación continua, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Trabajo en clase

Cuadernos de trabajo

Trabajo en casa

Controles de cada unidad, incluyendo el de utilización de la aplicación programa informático contaplus
Examen práctico global de evaluación

Criterios de calificación

La evaluación será continua y la calificación por evaluación saldrá del resultado de la siguiente tabla

	1ª eval.	2ª eval.	3ª eval.
Cuaderno	5%	5%	5%
Trabajo personal	5%	5%	5%
controles	30%	30%	20%
Examen global	60%	60%	60%
Nota contaplus			10%

Para poder realizar la media será necesario tener una calificación igual o superior a 4 en la nota del examen práctico global de evaluación.

8.3-Contenidos mínimos exigidos para obtener una valoración positiva.

El alumno que deba realizar la prueba final para obtener la calificación de aprobado, deberá ser capaz de realizar un ciclo contable completo de la apertura al cierre de un ejercicio económico en que habrá:

- Apertura (partiendo de un inventario inicial o un balance de comprobación)
- Operaciones de “Compras y gastos”
- Operaciones de “Ventas e ingresos”
- Actualización contable de las “Existencias finales de almacén”
- Contabilización del IVA en las compras, ventas, gastos e ingresos y la liquidación trimestral/final correspondiente.
- Operaciones con clientes y proveedores, tanto con giro de efectos como con otras formas de cobro y pago.
- Contabilización de Operaciones de tesorería
- Contabilización de Operaciones de descuento o gestión de cobro de efectos
- Operaciones con el Inmovilizado (Compra contado y crédito)
- Regularización, averiguando el resultado del ejercicio y cierre contable.

El alumno deberá alcanzar una nota de 5 sobre 10 para superar la prueba de mínimos.

Alumnos que tienen pendiente una evaluación: Al ser evaluación continua, el alumno que apruebe una evaluación, si tiene suspendida alguna anterior, ésta queda recuperada.

Igualmente al ser evaluación continua el alumno que suspende la tercera evaluación, tiene suspendido todo el curso, y deberá ir a una prueba de suficiencia global.

Alumnos que tienen pendiente el módulo. Si un alumno suspende el módulo y le corresponde convocatoria extraordinaria en septiembre, la realizará de todos los contenidos señalados en el apartado de mínimos.