



Administración y gestión



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1º CURSO

Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3 h.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2 h.
Ofimática y proceso de la información	7 h.
Proceso integral de la actividad comercial	7 h.
Comunicación y atención al cliente	5 h.
Gestión de recursos humanos	4 h.
Inglés I	2 h.

2º CURSO

Gestión financiera	5 h.
Contabilidad y fiscalidad	6 h.
Gestión logística y comercial	3 h.
Simulación empresarial	8 h.
Inglés	5 h.
Formación y orientación laboral	3 h.
Proyecto de administración y finanzas	30 h.
Formación en centros de trabajo (3º trimestre, en empresas colaboradoras)	350 h.

¿Cuál va a ser tu trabajo?:

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración Pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.