





C.F. Prevención de Riesgos Profesionales



*Módulo: Tecnologías de la Información
y la Comunicación en la Empresa*

Módulo: Tecnologías de la información y la comunicación en la empresa.

■ BLOQUES DE CONTENIDOS

1. HARDWARE-SOTFWARE



2. SISTEMA OPERATIVO – WINDOWS



3. RED (local)



4. PROGRAMAS – UTILIDADES – OFIMATICA



5. INTERNET – CORREO ELECTRONICO



6. TRATAMIENTO DE IMAGEN – FIJA - MOVIMIENTO



A stack of white papers or documents, slightly blurred, set against a light purple background.A blurred image of a clock face, showing numbers and hands, set against a pink and purple background.

Capacidades Terminales y Criterios de Evaluación

A stack of white papers or documents, slightly blurred, set against a light green background.A clear image of a yellow clock face with black numbers and hands, set against a yellow and orange background.

-Resumen-



1. Interpretar las funciones básicas de los elementos lógicos y físicos que componen un sistema informático.

- .Explicar las funciones básicas de la unidad central de proceso y de los equipos periféricos, ...
- .Distinguir las funciones básicas de la memoria interna, ...
- .Distinguir las características básicas de los distintos soportes de archivo ...
- .Describir las características generales de algunos modelos tipo en el mercado de ordenadores personales.
- .Definir conceptos básicos de los sistemas informáticos.
- .A partir de un caso práctico sobre un sistema informático del que se dispone de un software instalado y de su documentación básica, identificar:
 - _El "hardware" del sistema.
 - _El sistema operativo y sus características.
 - _La configuración del sistema.
 - _Las aplicaciones instaladas.
 - _Los soportes de información utilizados por el sistema.

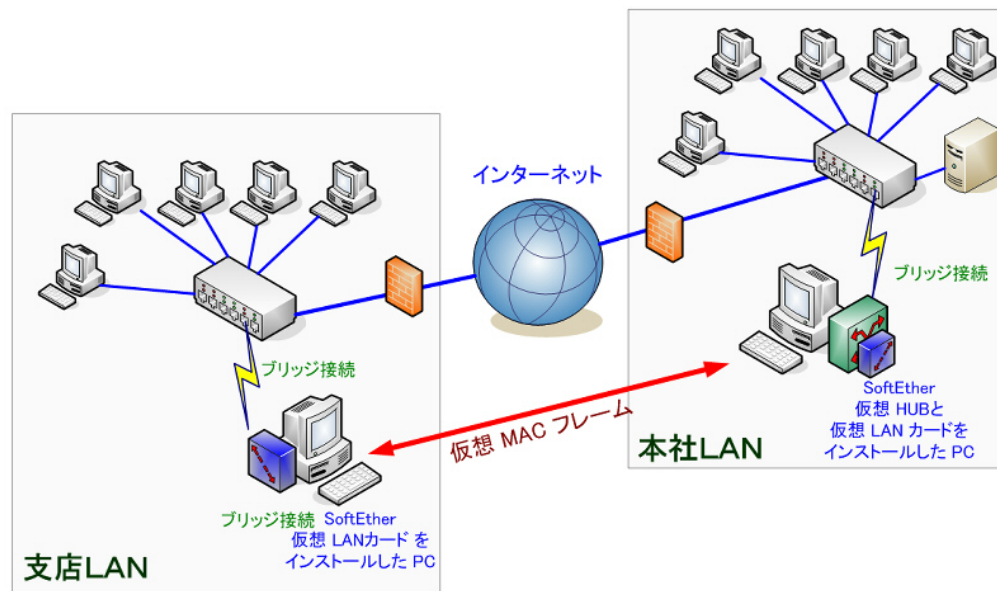
2. Aplicar, como usuario, las utilidades, funciones y procedimientos de un sistema operativo monousuario.

- .Explicar la estructura, funciones y características básicas de un sistema operativo monousuario.
- .Instalar un sistema operativo monousuario.
- .Poner en funcionamiento el equipo informático y verificar los distintos pasos que tienen lugar identificando las funciones de carga del sistema operativo.
- .A partir de supuestos prácticos: manejar las utilidades, funciones y procedimientos del sistema operativo, justificando la sintaxis o, en su caso, el protocolo de operación.



3. Aplicar los comandos o instrucciones necesarios para la realización de operaciones básicas con un sistema conectado en red de área local.

- .Describir las funciones básicas del servidor de red.
- .Explicar la sintaxis relativa a los comandos e instrucciones básicas del sistema operativo de red.
- .En un caso práctico, realizar, a través del sistema operativo de red, operaciones de copia, actualización y transmisión de la información almacenada previamente en el disco duro del servidor.



4. Manejar como usuario programas de propósito general (procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos o paquetes gráficos)...

- .Distinguir, identificar y explicar la función de las aplicaciones: **Procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos.**
- .Instalar adecuadamente las aplicaciones informáticas.
- A partir de supuestos prácticos:
 - _Manejar el procesador de texto, utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para la edición, recuperación, modificación, almacenamiento, integración de textos.
 - _Manejar hojas de cálculo utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para el tratamiento de datos.
 - _Manejar la base de datos utilizando las funciones, procedimientos y utilidades elementales para el tratamiento de datos.
 - _Intercambiar datos o información entre aplicaciones de tratamiento de textos, hoja de cálculo y base de datos.
 - _Elaborar, copiar, transcribir y cumplimentar información y documentación.
 - _Realizar copias de seguridad de los paquetes de aplicación y de la información manejada.



5. Manejar como usuario programas que permitan profundizar en las posibilidades de información y comunicación que ofrece Internet.

- .Conocer los principios de funcionamiento de **Internet**.
- .Conocer la configuración y manejo de los programas que permiten sacar un mayor partido a la Red.
- ."Navegar" por las páginas Web de forma segura.
- .Utilizar buscadores y **encontrar información en Internet**.
- .Aprovechar los recursos existentes en Internet: textos, imágenes y ficheros.
- .Enviar y recibir mensajes por **correo electrónico**.



6. Manejar programas de presentación electrónica y realizando un tratamiento adecuado de imágenes y textos.

- .Diseñar maquetaciones de carteles, dípticos, trípticos y documentos con paginación, a través de la composición de imágenes y texto.
- .Elaborar documentación para informar, formar y motivar a los trabajadores.
- .Crear presentaciones gráficas.
- .Elaborar carteles para campañas informativas de prevención.
- .Optimizar imágenes de calidad en trabajos, libros electrónicos o materiales divulgativos diseñados por ordenador.
- .Transmitir información con fuerza comunicativa.



Distribución horaria (horas \approx)

