

## PROYECTO:

### “COMUNICANDO IDEAS CON WORD”

#### ETAPAS DE UN PROYECTO

---

Desde un punto de vista muy general puede considerarse que todo proyecto tiene tres grandes etapas:

- **Fase de planificación.** Se trata de establecer cómo el equipo de trabajo deberá satisfacer las restricciones de prestaciones, planificación temporal y coste. Una planificación detallada da consistencia al proyecto y evita sorpresas que nunca son bien recibidas.
- **Fase de ejecución.** Representa el conjunto de tareas y actividades que suponen la realización propiamente dicha del proyecto, la ejecución de la obra de que se trate. Responde, ante todo, a las características técnicas específicas de cada tipo de proyecto y supone poner en juego y gestionar los recursos en la forma adecuada para desarrollar la obra en cuestión. Cada tipo de proyecto responde en este punto a su tecnología propia, que es generalmente bien conocida por los técnicos en la materia.
- **Fase de entrega o puesta en marcha.** Como ya se ha dicho, todo proyecto está destinado a finalizarse en un plazo predeterminado, culminando en la entrega de la obra al cliente o la puesta en marcha del sistema desarrollado, comprobando que funciona adecuadamente y responde a las especificaciones en su momento aprobadas. Esta fase es también muy importante no sólo por representar la culminación de la operación sino por las dificultades que suele presentar en la práctica, alargándose excesivamente y provocando retrasos y costes imprevistos.

A estas tres grandes etapas es conveniente añadir otras dos que, si bien pueden incluirse en las ya mencionadas, es preferible nombrarlas de forma independiente ya que definen un conjunto de actividades que resultan básicas para el desarrollo del proyecto:

- **Fase de iniciación.** Definición de los objetivos del proyecto y de los recursos necesarios para su ejecución. Las características del proyecto implican la necesidad de una fase o etapa previa destinada a la preparación del mismo, fase que tiene una gran trascendencia para la buena marcha del proyecto y que deberá ser especialmente cuidada. Una gran parte del éxito o el fracaso del mismo se fragua principalmente en estas fases preparatorias que, junto con una buena etapa de planificación, algunas personas tienden a menospreciar, deseosas por querer ver resultados excesivamente pronto.
- **Fase de control.** Monitorización del trabajo realizado analizando cómo el progreso difiere de lo planificado e iniciando las acciones correctivas que sean necesarias. Incluye también el **liderazgo**, proporcionando directrices a los recursos humanos, subordinados (incluso subcontratados) para que hagan su trabajo de forma efectiva y a tiempo.

A continuación se presentan las distintas **etapas en el desarrollo de una aplicación informática**:

<b>ETAPA 1</b>	<b>Nacimiento de la idea del proyecto</b>
	El "cliente o promotor" expone sus necesidades y el deseo de resolver el problema por medios informáticos. Se crea un primer documento breve que recoge el anteproyecto y es aprobado por la dirección o el comité correspondiente.
<b>ETAPA 2</b>	<b>Estudio de oportunidad</b>
	El estudio de oportunidad concreta los objetivos y resultado a aportar por el proyecto, los plazos y costes previstos y los medios a emplear.
<b>ETAPA 3</b>	<b>Estudio detallado</b>
	El jefe de proyecto define, ya en detalle, con el apoyo de los técnicos de su equipo, el contenido del proyecto, su análisis funcional, las cargas de trabajo previstas y la metodología a desarrollar.
<b>ETAPA 4</b>	<b>Cuaderno de cargas para informática</b>
	A partir del análisis funcional se determinan en forma definitiva los volúmenes, cargas de trabajo, calendario y medios a utilizar, dando lugar al contrato formal entre cliente, usuarios e informáticos, frecuentemente conocido con el nombre de cuaderno de cargas o, más concretamente, "pliego de especificaciones".
<b>ETAPA 5</b>	<b>Análisis orgánico</b>
	Los técnicos realizan el análisis orgánico y las especificaciones para programación.
<b>ETAPA 6</b>	<b>Programación y pruebas</b>
	Se realiza la programación de la aplicación y las pruebas para programación.
<b>ETAPA 7</b>	<b>Recepción provisional</b>
	Al resultar satisfactorias las pruebas se realiza la recepción provisional, dando lugar a los manuales de usuario y de explotación.
<b>ETAPA 8</b>	<b>Puesta en marcha</b>
	La puesta en marcha de la aplicación es una fase delicada que requiere una estricta vigilancia hasta comprobar su correcto funcionamiento. A continuación se realiza un balance de los resultados del proyecto.
<b>ETAPA 9</b>	<b>Balance de funcionamiento</b>
	Después de varios meses de funcionamiento de la aplicación se debe realizar un balance que permita apreciar los beneficios que realmente ha producido a la empresa.
<b>ETAPA 10</b>	<b>Auditoría</b>
	Transcurridos uno o dos años, debe efectuarse una auditoría de la aplicación que permita comprobar si sigue siendo adecuada o si es necesario introducir modificaciones.

Algunas de estas etapas las aplicaremos a nuestro "proyecto":

**ETAPA 1 Nacimiento de la idea del proyecto**

El "cliente o promotor" expone sus necesidades y el deseo de resolver el problema por medios informáticos.

El profesor del módulo de Tecnologías de la Información y Comunicación en la Empresa, necesita realizar una campaña informativa dirigida a los alumnos de F.P. sobre el riesgo de incendio en el Instituto. Para ello se requiere la elaboración de unos panfletos informativos.

Se crea un primer documento breve que recoge el anteproyecto y es aprobado por la dirección o el comité correspondiente.

**ETAPA 2 Estudio de oportunidad**

El estudio de oportunidad concreta los objetivos y resultado a aportar por el proyecto, los plazos y costes previstos y los medios a emplear.

- Confeccionar un folleto en soporte papel e informático.
- Número de hojas 8, incluyendo portada y contraportada.
- A color.
- Plazo de entrega, ...
- Valorar el coste del proyecto (horas de trabajo, material, ...)
- Medios disponibles:
  - Ordenador.
  - Impresora color láser, "solo para el trabajo final".
  - Fotocopiadora B/N, para realizar 2 pruebas antes de la impresión final.

**ETAPA 3 Estudio detallado**

El jefe de proyecto define, ya en detalle, con el apoyo de los técnicos de su equipo, el contenido del proyecto, su análisis funcional, las cargas de trabajo previstas y la metodología a desarrollar.

- Presentación de un boceto del trabajo.

**ETAPA 4 Cuaderno de cargas para informática**

A partir del análisis funcional se determinan en forma definitiva los volúmenes, cargas de trabajo, calendario y medios a utilizar, dando lugar al contrato formal entre cliente, usuarios e informáticos, frecuentemente conocido con el nombre de cuaderno de cargas o, más concretamente, "pliego de especificaciones".

**ETAPA 5 Análisis orgánico**

Los técnicos realizan el análisis orgánico y las especificaciones para programación.

**ETAPA 6 Programación y pruebas**

Se realiza la programación de la aplicación y las pruebas para programación.

**ETAPA 7 Recepción provisional**

Al resultar satisfactorias las pruebas se realiza la recepción provisional, dando lugar a los manuales de usuario y de explotación.

**ETAPA 8 Puesta en marcha**

La puesta en marcha de la aplicación es una fase delicada que requiere una estricta vigilancia hasta comprobar su correcto funcionamiento. A continuación se realiza un balance de los resultados del proyecto.

**ETAPA 9 Balance de funcionamiento**

Después de varios meses de funcionamiento de la aplicación se debe realizar un balance que permita apreciar los beneficios que realmente ha producido a la empresa.

**ETAPA 10 Auditoría**

Transcurridos uno o dos años, debe efectuarse una auditoría de la aplicación que permita comprobar si sigue siendo adecuada o si es necesario introducir modificaciones.