

MICROSOFT WORD EJERCICIO

(Márgenes documento: superior e inferior 2.5; izquierdo y derecho, 3).

Esto es una prueba con MICROSOFT WORD para ver como funciona el uso de tabuladores.

Los tabuladores son una de las herramientas más importantes dentro de un procesador de textos y su funcionamiento es en esencia el mismo para todos ellos. En este párrafo se ha aplicado una sangría especial francesa a 1 cm.

APELLIDOS	NOMBRE	NOTA	CALIFICACION
Martínez Lorenzo	Luisa	5,25	APROBADO
Aguirre Luna	Pedro	4,25	SUSPENSO
Prado Leira	María José	4,25	SUSPENSO
Estévez March	Juan	5,25	APROBADO

(Características tabuladores:

Primera línea en negrita:

Primer tabulador: 1.5 cm, alineación izquierda y sin relleno.

Segundo tabulador: 6.75 cm, alineado a la derecha y sin relleno.

Tercer tabulador: a 9.5 cm, centrado, y sin relleno.

Cuarto tabulador: 12.25 cm, alineación izquierda, y sin relleno.)

(Resto líneas:

Primer tabulador: 1.5 cm, alineado a la izquierda, y sin relleno.

Segundo tabulador: 6.75 cm, alineado a la derecha y sin relleno.

Tercer tabulador: 9.5, centrado, y con el segundo carácter de relleno.

Cuarto tabulador: 14.2, alineación derecha y tercer carácter de relleno).

Esta es otra prueba para ver como se maneja la sangría en **MICROSOFT WORD** . En realidad todo lo que hay que hacer es seguir los pasos que se explican sin prisas y la experiencia hará que llegue la velocidad con el tiempo. En este párrafo hemos hecho una sangría por la izquierda y por la derecha de 1,5 cm.

En este otro párrafo hemos hecho una sangría de la primera línea solamente a 1.5 cms. por la izquierda mientras que por la derecha hemos dejado el texto sangrado a 5 cms. El resto del párrafo lo estamos escribiendo de relleno y sin ningún sentido pues ya no se nos ocurren más cosas que poner.

Por último vamos a escribir sin más preocupación este último párrafo y después de haber escrito todo el texto, vamos a cambiar la alineación a la derecha.

ESCRIBIMOS Y LE CAMBIAMOS EL FORMATO.

(Características párrafo superior: mayúsculas, tamaño 18, negrita, versales y tipo título).

~~Escribimos y le cambiamos el formato~~

(Cursiva y efecto tachado).

Escribimos Y Le Cambiamos El Formato En M² O A Lo Mejor En M³ O Quizás Se Trata De M₁.

(Tipo título, y aplicar superíndices y subíndices según proceda).